附件2

德阳市体育局

场馆管理中心公开选调事业单位人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | | |  | | 出生年月 |  | 2寸蓝底免冠  证件照 |
| 民族 | |  | | 籍贯 | | |  | | 出生地 |  |
| 政治  面貌 | |  | | 参加工作  时间 | | |  | | 健康状况 |  |
| 学历  学位 | | 全日制  教育 | |  | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 在职  教育 | |  | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 身份证  号码 | |  | | | | | 联系电话 | | 手机号： 座机： | | |
| 工作单位及职务（职级） | |  | | | | | 身份类别 | |  | 单位性质 |  |
| 事业编制  录用时间 | |  | | | 事业编制  登记时间 | |  | | 通讯地址  邮政编码 |  | |
| 报考职位 | |  | | | | | 资格证书或职称 | |  | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | | |
| 年度考核结果 |  | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员  及工作单位和职务 | 关系 | | 姓名 | | 年龄 | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | | |
| 考生  承诺 | 本人已认真阅读填表说明并如实填写表内信息，如隐瞒相关情况、提供虚假材料或者违反选调纪律，所造成的一切后果和损失由本人承担。  承诺人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在单位及主管部门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 资格  审查  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

填表说明

1．姓名：填写户籍登记所用的姓名。少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

2．性别：填写“男”“女”。

3．出生年月：格式如“1990.01”。

4．民族：填写民族的全称（如汉族、回族、维吾尔族等），不能简称“汉”“回”“维”等。

5．籍贯：填写祖籍所在地。

6．出生地：填写本人出生的地方。

籍贯、出生地按现在的行政区划填写，填写省、市或县的名称，如“四川德阳”“四川广汉”。直辖市直接填写市名，如“重庆市”。

7．政治面貌：填写“中共党员”“民革”“民盟”“民建”“民进”“农工”“致公”“九三”“台盟”“无党派”“群众”等。

8．参加工作时间：格式如“2010.09”。

9．健康状况：根据本人的具体情况填写“健康”“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

10．2寸蓝底免冠证件照：粘贴或彩色打印本人近期免冠正面彩色2寸证件照片。

11．学历学位：分为全日制教育和在职教育两类。“全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历、学位；“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历、学位。“毕业院校系及专业”栏填写与学历相对应的毕业院校、系和专业。

12．身份证号码：填写18位二代居民身份证号码。

13．工作单位及职务（职级）：填写现所在单位和担任的主要职务（职级）。

14．身份类别：填写“事业单位”

15．单位性质：填写“财政全额拨款”“差额拨款”。

16．事业编制录用时间、登记时间：填写事业编制主管部门审批时间，格式如“2010.09”。

17．报考职位（编码）：填写拟报考职位名称或对应的编码。

18．资格证书或职称：填写职位要求取得的资格证书名称或职称。

19．个人简历：从接受本科教育经历开始填写；工作单位填写到内设机构；时间到月，不得断档，如：1999.09-2003.01 X科办事员，2003.01-2005.11 X科一般管理岗位。

20．年度考核结果：填写本人年度考核结果“优秀”“称职”，格式如“2017年，优秀”。

21．奖惩情况：填写受到的有关奖励、表彰和处分。奖励和表彰只填写近5年的；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准解除何种处分。没有受过奖励或处分的，要填“无”。

22．家庭主要成员及重要社会关系：夫或妻、子或女、父母及其他重要社会关系。

23．所在单位及主管部门意见：按照干部管理权限由报考人员所在单位及主管部门审核，填写“同意报考”并盖章。

24．资格审查意见：由选调部门审核资格条件，符合报名条件的填写“同意”并盖章。